

## **COMMISSIONE PTOF E RELAZIONI CON IL TERRITORIO**

**Referente: ROSINI STEFANIA**

**Componenti**  
**DS, 1° collaboratore del DS, 2° collaboratore del DS, Funzioni Strumentali,**  
**Coordinatori di Plesso**

**DATE INCONTRI :**  
**secondo la necessità**

**ATTRIBUZIONI:**

- Aggiorna il PTOF
- Coordina i Progetti d'Istituto
- Coordina le relazioni con il territorio
- Organizza la partecipazione a Reti di scuole
- Coordina le iniziative di educazione ambientale

## **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

**Referente: LIPPI VALENTINA**

**Componenti**  
**DS, DSGA, 1° collaboratore del DS, 2° collaboratore del DS,**  
**Funzioni Strumentali**

**DATE INCONTRI :**  
**secondo la necessità**

**ATTRIBUZIONI:**

- Si occupa dell'Autovalutazione di Istituto, dell'analisi dei risultati delle Prove Invalsi, delle attività della Rete AU.MI.RE
- Collabora con la Sottocommissione Piano di Miglioramento per l'elaborazione e il monitoraggio del Piano stesso

## **SOTTOCOMMISSIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO D'ISTITUTO**

**Referente: MARASCA MARIA PAOLA**

**Ordine di scuola**

**Componenti**

SCUOLA PRIMARIA  
MESTICA

Belardinelli Leonardo, Di Maro Giovanna, Magrini Manuela,  
Marchegiano Maddalena, Trillini Maria Chiara

SCUOLA PRIMARIA CONTI

Amagliani Lorella, Chiaraberta Cristina, Cimarelli Marzia, Curzi Susy, Gigli Paola, Lancioni Maria, Marguccio Emanuela

**DATE INCONTRI :**  
**secondo la necessità**

**ATTRIBUZIONI:**

- Elabora il Piano di Miglioramento Triennale
- Pianifica, realizza e verifica le attività didattico-educative relative al Piano di Miglioramento per l'a.s. 2018/19

## **TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE**

**ANIMATORE DIGITALE: NALLI ROSARIA**  
**RESP. PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO TECNICO: CAPRARA SANDRO**  
**Referenti: GIORGI GIORGIA, PAOLUCCI CRISTINA, CASAGRANDE CAROLINA**

**DATE INCONTRI :**  
**secondo la necessità**

**ATTRIBUZIONI:**

- Coordina la progettazione curricolare individuando strategie metodologiche con il supporto delle TIC secondo il PNSD
- Orienta la formazione in ambito tecnologico per l'Istituto
- Valuta azioni di miglioramento sulle dotazioni tecnologiche aderendo a progetti nazionali o europei

## **COMMISSIONE VALUTAZIONE FORMAZIONE TIROCINIO**

**Referente: BAMBINI CINZIA**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Componenti</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Comorio Daniela Marina
SCUOLA PRIMARIA	Coordinatore di Dipartimento di Area Linguistica, Sociale e Civica: Chiarini Maria Pia Coordinatore di Dipartimento di Area Matematica, Scientifica e Tecnologica: Pecchia Valeria
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Coordinatore di Dipartimento di Area Linguistica, Sociale e Civica: Montesi Barbara Coordinatore di Dipartimento di Area Matematica, Scientifica e Tecnologica: Gianangeli Donatella Coordinatore di Dipartimento di Area Espressiva: Bigi Laura
<b>DATE INCONTRI :</b> <b>secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina la progettazione curricolare con riguardo ai criteri di valutazione ed alla valutazione delle competenze</li><li>• Coordina le attività di formazione per i docenti</li><li>• Coordina le attività dei tutor dei tirocinanti</li></ul>

**GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE  
SOTTOCOMMISSIONI:  
DISABILITA'  
PREVENZIONE DEL DISAGIO  
INTERCULTURA**

**SOTTOCOMMISSIONE DISABILITA'**

**Referenti:  
BARTOLUCCI MARTA (Scuola d'Infanzia)  
DAMIANO SILVIA (Scuola Primaria)  
LIBERATI LUCIA ANTONIETTA (Scuola Secondaria di 1° grado)**

Ordine di scuola		Componenti
SCUOLA DELL'INFANZIA	KIPLING	DOCENTI DI SOSTEGNO E DOCENTI DELLE CLASSI IN CUI SONO PRESENTI ALUNNI CON DISABILITA' Patrizia Amico Patrizia Masè Rosi Rosella
	NEGROMANTI	DOCENTI DI SOSTEGNO E DOCENTI DELLE CLASSI IN CUI SONO PRESENTI ALUNNI CON DISABILITA' Carolina Morici Ciarmatori Marina Paola Paradisi
SCUOLA PRIMARIA	CONTI e MESTICA	DOCENTI DI SOSTEGNO DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI IN CUI SONO PRESENTI ALUNNI CON DISABILITA'
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	SAVOIA	DOCENTI DI SOSTEGNO DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI IN CUI SONO PRESENTI ALUNNI CON DISABILITA'
<b>DATE INCONTRI: secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocazione e coordinamento della Commissione Disabilità, in caso di delega del Dirigente Scolastico, per l'assegnazione degli alunni alle classi e le relative ore di sostegno</li> <li>• Coordinamento degli insegnanti di sostegno e raccolta dei documenti prodotti e delle buone pratiche sperimentate</li> <li>• Gestione dei fascicoli personali degli alunni disabili e delle informazioni di passaggio tra i vari ordini di scuola</li> <li>• Richiesta, in caso di necessità, di ausili e di sussidi particolari</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei contatti con i team sanitari che seguono i vari soggetti disabili e con l'Ente responsabile per l'assegnazione degli educatori</li> <li>• Cura dei rapporti con le famiglie dei soggetti a rischio indirizzandole verso le strutture certificate per un'eventuale diagnosi</li> </ul>
<b>SOTTOCOMMISSIONE PER PREVENZIONE DEL DISAGIO</b>	
<b>Referente: CASCI CECCACCI ANTONELLA</b>	
<b>Ordine di scuola</b>	<b>Componenti</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Campana Gabriella
SCUOLA PRIMARIA	Gigli Lorella
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Gianangeli Donatella
<b>DATE INCONTRI : secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora all'elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione</li> <li>• Organizza e coordina le attività di screening</li> <li>• Delinea le situazioni degli alunni con B.E.S. nelle classi/sezioni</li> <li>• Verifica e valuta periodicamente gli interventi attuati in collaborazione con i docenti di classe/sezione e con gli assistenti comunali</li> <li>• Affronta gli aspetti didattico-organizzativi riguardanti l'integrazione degli alunni con B.E.S.</li> </ul>

<b>SOTTOCOMMISSIONE INTERCULTURA</b>	
<b>Referenti: LUMINARI NADIA e PARADISI PAOLA</b>	
<b>Ordine di scuola</b>	<b>Componenti</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Catani Antonella
SCUOLA PRIMARIA	Marino Gian Luca e Gatti Vanina
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Palombini Iva
<b>DATE INCONTRI: secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora all'elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione</li> <li>• Raccoglie, elabora e aggiorna i dati relativi alla presenza degli alunni stranieri e/o nomadi presenti nei plessi dell'Istituto</li> <li>• Fornisce le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno il bambino in classe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funge da tramite tra la scuola e la famiglia: effettua un colloquio con la famiglia durante il quale raccoglie informazioni su: situazione familiare, storia personale, storia scolastica, situazione linguistica del bambino</li> <li>• Valutare le abilità, competenze, bisogni specifici di apprendimento ed interessi dell'alunno</li> <li>• Propone l'assegnazione alla classe</li> <li>• Pianifica il percorso di inserimento e ne fa un monitoraggio</li> <li>• Funge da tramite tra la scuola ed il territorio (contatta le associazioni che operano sul territorio, attiva collaborazioni con le amministrazioni locali)</li> <li>• Organizza percorsi formativi per il personale docente e non docente</li> <li>• Partecipa alla progettazione di corsi di formazione integrati tra gli operatori scolastici e di altre istituzioni</li> <li>• Verifica annualmente ed integra, se necessario, il protocollo di accoglienza</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nelle riunioni dell'intero GLI o delle relative Sottocommissioni possono essere convocati per consulenza gli Assistenti Educatori del Comune ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola.**

<b>COMMISSIONE ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>	
<b>Referenti: BOMPREZZI RINALDA, SOLUSTRI SIMONETTA</b>	
<b>Ordine di scuola</b>	<b>Componenti</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Masè Patrizia, Stronati Cristina
SCUOLA PRIMARIA	Anselmi Agnese e Magrini Manuela
<b>DATE INCONTRI : secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione delle Attività di accoglienza</li> <li>• Programmazione e attuazione delle iniziative di Orientamento Scolastico</li> <li>• Programmazione e attuazione delle iniziative di Continuità educativo-didattica nelle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</li> </ul>

## **COMMISSIONE MENSA**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Componenti</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Morici Carolina Anna
SCUOLA PRIMARIA	Anconetani Fabiana
<b>DATE INCONTRI : secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipa alle riunioni organizzate dal Comitato Mensa Territoriale</li><li>• Raccoglie e registra in appositi moduli anomalie, sul servizio mensa nelle Scuole, segnalate da docenti, alunni e genitori</li></ul>

## **COMMISSIONE SCUOLA SICURA**

**Referente GIGLI PAOLA (RSPP)**

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Componenti</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	KIPLING NEGROMANTI SANTONI TIZIANA (preposto e coordinatore di plesso) ZENOBI PAOLA (preposto e coordinatore di plesso)
SCUOLA PRIMARIA	CONTI MESTICA AGOSTINELLI SIMONETTA (coordinatore di plesso A e preposto) PENNISI ARIANNA (coordinatore di plesso B e preposto) MARASCA MARIA PAOLA MARCHEGIANO MADDALENA (coordinatore di plesso. e preposto)
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	SAVOIA TARANTINO MICHELA (coordinatore di plesso e preposto)
<b>DATE INCONTRI : all'inizio dell'anno scolastico e secondo la necessità</b>	<b>ATTRIBUZIONI :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina in ciascun plesso il piano di valutazione di rischi e pericoli</li><li>• Elabora il piano di evacuazione di ciascun plesso (per gruppi ristretti)</li><li>• Affronta i temi definiti dal D.Lgs. 81/2008</li><li>• Cura le azioni di informazione e di sensibilizzazione relative alle Raccomandazioni e alle Indicazioni operative per la gestione dei casi di influenza pandemica</li></ul>