

Piano di Miglioramento 2017/18

ANIC83900B JESI "LORENZO LOTTO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte del prossimo anno (attuali quarte) dell'Istituto, risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.	Sì	Sì
	Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quarte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofoni.	Sì	Sì
	Raccogliere, analizzare e tabulare gli esiti finali relativi alle classi quinte dello scorso anno scolastico (classi 5 ^B e 5 ^C della Scuola "Conti" e 5 ^A e 5 ^B della Scuola "Mestica") e confrontarli con i risultati dell'anno scolastico precedente.	Sì	Sì
	Raccogliere, analizzare, tabulare e confrontare i dati Invalsi 2014 (delle allora seconde) con i dati Invalsi del 2017 (quinte dello scorso anno).	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Utilizzare modalità didattiche innovative quali: interventi individualizzati, lavori di gruppo e classi aperte	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate	Sì	Sì
	Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti a distanza degli alunni, sia all'interno dell'Istituto sia con le Scuole Secondarie di Primo e di Secondo Grado.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti negli anni scolastici 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto) e 2016/2017 per estenderle alle classi quarte di questo anno scolastico.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte del prossimo anno (attuali quarte) dell'Istituto , risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.	4	4	16
Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quarte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofofi.	5	5	25
Raccogliere, analizzare e tabulare gli esiti finali relativi alle classi quinte dello scorso anno scolastico (classi 5 ^B e 5 ^C della Scuola "Conti" e 5 ^A e 5 ^B della Scuola "Mestica") e confrontarli con i risultati dell'anno scolastico precedente.	3	3	9
Raccogliere, analizzare, tabulare e confrontare i dati Invalsi 2014 (delle allora seconde) con i dati Invalsi del 2017 (quinte dello scorso anno).	4	4	16
Utilizzare modalità didattiche innovative quali: interventi individualizzati, lavori di gruppo e classi aperte	3	4	12
Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate	4	4	16
Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi	3	3	9
Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti a distanza degli alunni, sia all'interno dell'Istituto sia con le Scuole Secondarie di Primo e di Secondo Grado.	2	2	4
Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti negli anni scolastici 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto) e 2016/2017 per estenderle alle classi quarte di questo anno scolastico.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte del prossimo anno (attuali quarte) dell'Istituto, risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.	miglioramento di tutti gli alunni ed in particolare di quelli in difficoltà	obiettivi minimi di italiano e matematica	confronto tra le prove del prossimo anno scolastico e quelle del 2014/15
Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quarte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofoeni.	miglioramento di tutti gli alunni ed in particolare di quelli in difficoltà	obiettivi minimi di italiano e matematica	confronto tra i risultati del I quadrimestre dello scorso anno e quelli di questo anno scolastico
Raccogliere, analizzare e tabulare gli esiti finali relativi alle classi quinte dello scorso anno scolastico (classi 5 ^B e 5 ^C della Scuola "Conti" e 5 ^A e 5 ^B della Scuola "Mestica") e confrontarli con i risultati dell'anno scolastico precedente.	diffusione dei dati raccolti	lettura chiara dei dati proposti	presentazione dei tabulati al Collegio Docenti
Raccogliere, analizzare, tabulare e confrontare i dati Invalsi 2014 (delle allora seconde) con i dati Invalsi del 2017 (quinte dello scorso anno).	diffusione dei dati raccolti	lettura chiara dei dati proposti	presentazione dei tabulati al Collegio Docenti
Utilizzare modalità didattiche innovative quali: interventi individualizzati, lavori di gruppo e classi aperte	migliorare la comprensione utilizzando canali che stimolano le intelligenze multiple	osservazione diretta e indicatori comuni	verifiche

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate	migliorare i risultati di tutti gli alunni ed in particolare degli alunni con difficoltà	obiettivi minimi di italiano e matematica	prove di verifica concordate
Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi	migliori risultati aumento dell'autostima e della motivazione	osservazione e risultati delle verifiche	valutazione ed autovalutazione
Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti a distanza degli alunni, sia all'interno dell'Istituto sia con le Scuole Secondarie di Primo e di Secondo Grado.	raccolta dei dati relativi agli esiti a distanza degli alunni del nostro istituto	voti italiano e matematica del primo quadrimestre	richiesta agli Istituti dei voti degli alunni usciti dal nostro Istituto
Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti negli anni scolastici 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto) e 2016/2017 per estenderle alle classi quarte di questo anno scolastico.	utilizzo diffuso delle buone pratiche nelle tre classi più problematiche individuate	metodologia e interventi realizzati	documentazione allegata

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46033 Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte del prossimo anno (attuali quarte) dell'Istituto , risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi e monitoraggio delle Prove INVALSI e confronto con le precedenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ricerca ed estrapolazione dei dati utile alla rimodulazione del Piano di Miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività
----------	-------------------------------

Attività**Pianificazione delle attività**

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12861 Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quarte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofoeni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio e confronto in itinere degli esiti degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Modulazione (dal 2017) degli interventi e dei traguardi in base ai risultati del continuo monitoraggio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti di classe (le ore indicate sono settimanali e comprendono compresenza e potenziamento)
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
raccolta dei dati relativi agli esiti del primo quadrimestre e quelli finali						Sì - Verde				Sì - Verde
tabulazione e confronto tra le medie ottenute dagli alunni nel primo quadrimestre e quelle finali										Sì - Verde
raccolta dei dati relativi agli esiti finali delle classi terze dello scorso anno e quelli delle classi quarte dell'anno in corso	Sì - Verde									Sì - Verde
tabulazione e confronto dei risultati finali conseguiti in italiano ed in matematica dalle classi terze dello scorso anno e dalle attuali quarte										Sì - Verde
raccolta dei risultati delle prove iniziali, intermedie e finali		Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde
tabulazione e confronto dei risultati delle verifiche iniziali, intermedie e finali relative alla prova di comprensione del testo del problema di matematica										Sì - Verde
tabulazione e confronto dei risultati delle verifiche iniziali, intermedie e finali relative alla prova di comprensione della lingua italiana										Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51652 Raccogliere, analizzare e tabulare gli esiti finali relativi alle classi quinte dello scorso anno scolastico (classi 5^B e 5^C della Scuola "Conti" e 5^A e 5^B della Scuola "Mestica") e confrontarli con i risultati dell'anno scolastico precedente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	analisi dei dati raccolti e divulgazione dei risultati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	ipotizzare interventi futuri per migliorare ulteriormente i risultati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	raccolta dei dati relativi agli esiti finali delle classi V B e V C della scuola Conti e della VA della scuola Mestica e confrontarli con i risultati finali conseguiti dalle stesse (allora quarte) dell'anno precedente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	studio e analisi per estrapolare dati utili al Piano di Miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	raccolta, analisi, tabulazione dei dati da parte del docente referente
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
diffusione dei dati raccolti in sede di Collegio Docenti				Sì - Verde						
raccolta, analisi, tabulazione dati	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	le classi in oggetto dallo scorso anno scolastico hanno modificato il loro "assetto", quindi i risultati delle allora quarte e oggi quinte non sono perfettamente sovrapponibili
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	questi dati insieme a quelli delle prove INVALSI sono il punto di partenza del Piano di Miglioramento 2017/2018

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51651 Raccogliere, analizzare, tabulare e confrontare i dati Invalsi 2014 (delle allora seconde) con i dati Invalsi del 2017 (quinte dello scorso anno).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	analisi, tabulazione e confronto dei dati raccolti
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	riflessione sugli esiti delle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	raccolta dei dati relativi alle prove INVALSI 2017 delle classi quinte e raccolta dei dati delle prove INVALSI 2014 delle allora classi seconde
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	divulgazione dei risultati e delle relative considerazioni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	pianificazione di interventi mirati al miglioramento dei risultati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	raccolta, tabulazione, analisi da parte del docente referente
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
divulgazione dei dati e delle relative considerazioni				Sì - Verde						
raccolta, analisi, tabulazione dei dati		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	le classi in oggetto, oggi quinte hanno modificato il loro "assetto" rispetto alle allora seconde, quindi i risultati delle prove INVALSI non sono perfettamente sovrapponibili
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46286 Utilizzare modalità didattiche innovative quali: interventi individualizzati, lavori di gruppo e classi aperte

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi individualizzati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per l'insegnante di predisporre e realizzare un lavoro mirato sull'alunno in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	"Distacco" dal gruppo classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Perdita di autonomia per alcuni soggetti
Azione prevista	Organizzazione in gruppi omogenei o eterogenei
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore motivazione da parte degli alunni e possibilità di un intervento più mirato da parte dell'insegnante
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'autonomia da parte di alcuni alunni particolarmente insicuri

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento
innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	definizione ed organizzazione dei momenti di lavoro di gruppo e degli interventi individualizzati (le ore sono intese medie e mensili per ogni docente coinvolto)
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
interventi individualizzati		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	
organizzazione in gruppi			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Incontro con i docenti coinvolti nel Piano di Miglioramento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46301 Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di schemi di ripasso/rinforzo dei concetti base di italiano e matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Gli alunni familiarizzano con strumenti utili alla memorizzazione e alla riesposizione dei concetti appresi e, gradualmente, imparano anche a costruirli in modo autonomo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Creazione di mappe e schemi semplificati per l'apprendimento di nuovi concetti in particolare per la lingua italiana e per la matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per gli alunni di familiarizzare con strumenti utili alla memorizzazione e alla riesposizione dei concetti appresi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Divulgazione degli strumenti proposti anche ad altre classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di schemi di ripasso/rinforzo dei concetti base di italiano e di matematica	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde				Sì - Verde	
Creazione di mappe e di schemi per l'apprendimento di nuovi concetti di italiano e di matematica			Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde		
Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze logico-matematiche e di comprensione del testo del problema			Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		
Elaborazione di modelli di unità didattiche di italiano per acquisire e/o potenziare la comprensione e la produzione linguistica			Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	miglioramento dei risultati da parte di molti alunni ed in particolare degli alunni in difficoltà
Strumenti di misurazione	verifiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	raggiungimento degli obiettivi minimi di italiano e di matematica da parte di tutti gli alunni

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	miglioramento dei risultati da parte di molti alunni ed in particolare degli alunni in difficoltà
Strumenti di misurazione	verifiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	raggiungimento degli obiettivi minimi di italiano e di matematica da parte di tutti gli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46302 Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Elaborazione di unità didattiche inclusive per i bisogni educativi emersi da inserire all'interno delle programmazioni di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per l'insegnante di predisporre e realizzare un lavoro mirato sull'alunno in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di disporre di unità didattiche "mirate" da proporre anche ad altri alunni con caratteristiche simili
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Predisposizione di verifiche graduate e applicazione di strumenti compensativi quali lettura dell'insegnante e/o tempi più lunghi di completamento del lavoro proposto

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per gli alunni in difficoltà di affrontare prove di verifica calibrate sui propri bisogni educativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della motivazione e dell'autostima da parte degli alunni in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Elaborazione di schede di osservazione strutturate per individuare le competenze didattiche e relazionali degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza più approfondita degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	analisi delle prove comuni concordate e individuazione degli strumenti compensativi/dispensativi per gli alunni con bisogni educativi speciali(le ore indicate vanno intese medie per tutti i docenti)
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
verifiche intermedie					Sì - Verde	Sì - Verde				
prove di verifica iniziali	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attuazione delle indicazioni fornite dai PDP
Strumenti di misurazione	osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Aumento dell'autostima e della motivazione anche grazie al raggiungimento di risultati più favorevoli
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	10/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attuazione delle indicazioni fornite dai PDP
Strumenti di misurazione	Osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Aumento dell'autostima e della motivazione anche grazie al raggiungimento di risultati più favorevoli
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46034 Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti a distanza degli alunni, sia all'interno dell'Istituto sia con le Scuole Secondarie di Primo e di Secondo Grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio in itinere della procedura ed eventuale semplificazione della stessa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disporre di un numero maggiore di dati da analizzare e confrontare
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Analisi e valutazione degli esiti a distanza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione condivisa sui dati raccolti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ricerca ed estrapolazione dei dati utili alla rimodulazione del Piano di Miglioramento

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Richiesta e raccolta tramite segreterie dei dati
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Monitoraggio in itinere della procedura ed eventuale semplificazione della stessa											Sì - Nessuno
Analisi e valutazione degli esiti a distanza											Sì - Rosso
Ricerca ed estrapolazione dei dati utili alla eventuale rimodulazione del Piano di miglioramento											Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	voti di italiano e matematica del I quadrimestre dell'a.s.2016/17 degli alunni che nell'a.s. 2015/2016 frequentavano rispettivamente le classi terze della scuola secondaria di primo grado e le classi quinte della scuola primaria del nostro Istituto
Strumenti di misurazione	dati inviati dalle scuole che hanno accolto i nostri alunni
Criticità rilevate	pochi dati a disposizione nel passaggio tra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	inserire nel calendario della segreteria l'invio della richiesta dei dati alle scuole in modo che avvenga in maniera automatica; condividere l'obiettivo del monitoraggio degli esiti con le altre scuole in modo da motivare l'invio dei dati richiesti e definire una modalità univoca di lettura degli stessi analizzati congiuntamente dal Nucleo di Autovalutazione e dalla Commissione Continuità
Data di rilevazione	14/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	voti di italiano e matematica del I quadrimestre dell'a.s.2015/16 degli alunni che nell'a.s. 2014/2015 frequentavano rispettivamente le classi terze della scuola secondaria di primo grado e le classi quinte della scuola primaria del nostro Istituto
Strumenti di misurazione	dati inviati dalle scuole che hanno accolto i nostri alunni
Criticità rilevate	pochi dati a disposizione nel passaggio tra primaria e secondaria di primo grado
Progressi rilevati	la procedura è stata elaborata ed attuata in maniera completa
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	inserire nel calendario della segreteria l'invio della richiesta dei dati alle scuole in modo che avvenga in maniera automatica; condividere l'obiettivo del monitoraggio degli esiti con le altre scuole in modo da motivare l'invio dei dati richiesti e definire una modalità univoca di lettura degli stessi analizzati congiuntamente dal Nucleo di Autovalutazione e dalla Commissione Continuità

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46032 Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti negli anni scolastici 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto) e 2016/2017 per estenderle alle classi quarte di questo anno scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	confronto e condivisione riguardo le buone pratiche attuate lo scorso anno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	possibilità di usufruire di un bagaglio di esperienze utili al proprio lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà di documentare le buone pratiche con modalità e tempi consoni

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	costruire una documentazione più ricca e facilmente fruibile
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	documentazione
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	raccolta dei materiali prodotti
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
confronto e condivisione riguardo le buone pratiche attuate lo scorso anno				Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	utilizzo delle buone pratiche nelle tre classi coinvolte nel Piano di Miglioramento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	In due classi seconde i risultati sono al di sotto della media d'Istituto di circa 11-12 punti in Italiano e di 7-8 punti in Matematica.
Priorità 2	Nelle classi considerate la percentuale di alunni che si collocano ai livelli 1 o 2 sia in Italiano sia in Matematica è superiore al 50%.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Garantire interventi inclusivi e pari opportunità di apprendimento, migliorare gli esiti, diminuire la differenza dei risultati nelle prove e la media dell'Istituto e la percentuale di alunni - livello 1 o 2 sia in Italiano sia in Matematica.
Data rilevazione	07/07/2018 00:00:00
Indicatori scelti	esiti scolastici ed esiti delle prove standardizzati
Risultati attesi	miglioramento dei risultati e maggiore motivazione degli alunni
Risultati riscontrati	discreto miglioramento dei risultati raggiunti nelle prove concordate con le insegnanti coinvolte
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Modifica del RAV con la FS Autovalutazione e Miglioramento e con il DS
Persone coinvolte	Marasca (referente PdM), Marguccio (FS Autovalutazione e Miglioramento), Fiordelmondo (DS)
Strumenti	Incontro tecnico con raffronto della piattaforma RAV e Indire.Analisi, estrapolazione e rielaborazione dati.
Considerazioni nate dalla condivisione	Risulta difficoltoso monitorare e riallineare RAV , PTOF e PdM a causa delle diverse tempistiche in cui sono stati elaborati. Nonostante le modifiche richieste il riallineamento non è ancora perfetto.
Momenti di condivisione interna	Incontri di Commissione Collegio Docenti Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	Personale docente
Strumenti	Sito dell'Istituto
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
interclasse	docenti delle altre classi e rappresentanti genitori	novembre / febbraio/ maggio

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
collegio Docenti	docenti	dicembre / giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Maria Rita Fiordelmondo Dirigente Scolastico	Responsabile del Piano di Miglioramento in qualità di Dirigente Scolastico
Emanuela Marguccio docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di ex Funzione Strumentale "Autovalutazione e miglioramento"
Maria Paola Marasca docente di Scuola Primaria	Referente Elabora il Piano di Miglioramento Triennale in collaborazione con tutti i componenti il Nucleo di Valutazione; Pianifica, monitora e verifica le attività didattico-educative relative al Piano di Miglioramento per l'a.s. 2017/2018
Iva Palombini docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Antonella Casci Ceccacci docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale per l'Area "Integrazione educativa in situazione di disagio"
Stefania Rosini docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Ptof e relazioni con il territorio"
Rinalda Bonprezzi docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di 2* collaboratore del Dirigente Scolastico
Nalli Rosaria docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di 1° collaborato del Dirigente Scolastico
Maria Antonietta Scuppa	componente del Nucleo di Valutazione in qualità di DSGA
Nadia Luminari docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Paola Pieralisi docente di scuola dell'Infanzia	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Chiara Compagnucci docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Valutazione"
Lippi Valentina docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Autovalutazione e miglioramento" e referente RAV

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Altro (esperto Aumi)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì