

Piano di Miglioramento 2016/17

ANIC83900B JESI "LORENZO LOTTO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte dell'Istituto, risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.	Sì	Sì
	Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quinte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofofoni.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Utilizzare modalità didattiche innovative quali classi aperte e lavori di gruppo	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate	Sì	Sì
	Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti degli alunni usciti dalle classi Terze (Scuola Secondaria di I Grado) del nostro Istituto con i risultati ottenuti nel I quadrimestre dagli stessi, nelle classi del successivo ordine di Scuola del territorio.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti nell'anno 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto nelle classi individuate nel Plesso Mestica) ed estenderle alle classi quinte	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte dell'Istituto, risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quinte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofofoni.	5	5	25
Utilizzare modalità didattiche innovative quali classi aperte e lavori di gruppo	3	4	12
Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate	4	4	16
Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi	3	3	9
Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti degli alunni usciti dalle classi Terze (Scuola Secondaria di I Grado) del nostro Istituto con i risultati ottenuti nel I quadrimestre dagli stessi, nelle classi del successivo ordine di Scuola del territorio.	5	5	25
Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti nell'anno 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto nelle classi individuate nel Plesso Mestica) ed estenderle alle classi quinte	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte dell'Istituto, risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.	miglioramento di tutti gli alunni ed in particolare di quelli in difficoltà	raggiungimento degli obiettivi minimi di italiano e matematica	confronto tra le prove di questo anno scolastico e quelle del 2014/15

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quinte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofofoni.	miglioramento di tutti gli alunni ed in particolare di quelli in difficoltà	obiettivi minimi di italiano e matematica	confronto ti risultati del I quadrimestre dello scorso anno e quelli di questo anno scolastico
Utilizzare modalità didattiche innovative quali classi aperte e lavori di gruppo	miglioramento della comprensione attraverso l'uso di canali che stimolano le intelligenze multiple	osservazione diretta e indicatori comuni	verifiche
Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate	miglioramento dei risultati da parte di tutti gli alunni ed in particolare degli alunni con difficoltà	raggiungimento degli obiettivi minimi di italiano e matematica	prove di verifica concordate
Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi	aumento dell'autostima e della motivazione anche grazie al raggiungimento di risultati più favorevoli	osservazione e risultati delle verifiche	valutazione ed autovalutazione
Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti degli alunni usciti dalle classi Terze (Scuola Secondaria di I Grado) del nostro Istituto con i risultati ottenuti nel I quadrimestre dagli stessi, nelle classi del successivo ordine di Scuola del territorio.	raccolta dei dati relativi agli esiti a distanza degli alunni del nostro istituto	voti italiano e matematica del primo quadrimestre	richiesta agli Istituti dei voti degli alunni usciti dal nostro Istituto

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti nell'anno 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto nelle classi individuate nel Plesso Mestica) ed estenderle alle classi quinte	utilizzo diffuso delle buone pratiche nelle quattro classi più problematiche individuate	metodologia e interventi realizzati	documentazione allegata

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46033 Conseguire nelle prove INVALSI delle classi quinte dell'Istituto, risultati pari o superiori a quelli di scuole con analogo contesto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi e monitoraggio delle Prove INVALSI e confronto con le precedenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ricerca ed estrapolazione dei dati utile alla rimodulazione del Piano di Miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Autoformazione sulla restituzione dei dati INVALSI : criticità ed eventuali interventi mirati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Studio e riflessione sugli esiti delle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attuazione di interventi mirati al miglioramento dei risultati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	analisi e confronto dei dati restituiti dall'INVALSI
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Ricerca ed estrapolazione dei dati utile alla rimodulazione del Piano di Miglioramento (da completare dopo l'analisi dei dati a.s. 2016/2017 , restituiti a fine settembre 2017)											Sì - Giallo
Analisi e monitoraggio delle Prove INVALSI e confronto con le precedenti (da completare dopo l'analisi dei dati a.s. 2016/2017 , restituiti a fine settembre 2017)											Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	I dati per il confronto degli esiti delle prove INVALSI 2017 non sono ancora disponibili
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	La restituzione dei dati e la loro analisi saranno il punto di partenza del Piano di Miglioramento del prossimo anno (2017/2018)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12861 Migliorare gli esiti degli alunni delle classi quinte dell'Istituto, ponendo particolare attenzione a quelle con un numero maggiore di alunni con BES, DSA, disabilità e non italofoni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio e confronto in itinere degli esiti degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Modulazione (dal 2017) degli interventi e dei traguardi in base ai risultati del continuo monitoraggio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	programmazione del lavoro da parte dei docenti di classe, di sostegno e del potenziato (le ore indicate sono settimanali e comprendono compresenza e potenziamento)
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Modulazione degli interventi e dei traguardi in base ai risultati del continuo monitoraggio				Sì - Verde			Sì - Verde			
Monitoraggio e confronto in itinere degli esiti degli alunni			Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	risultati delle prove di verifica periodiche effettuate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	miglioramento di tutti gli alunni ed in particolare di quelli in difficoltà
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46286 Utilizzare modalità didattiche innovative quali classi aperte e lavori di gruppo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi individualizzati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per l'insegnante di predisporre e realizzare un lavoro mirato sull'alunno in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	"Distacco" dal gruppo classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Perdita di autonomia
Azione prevista	Organizzazione in gruppi omogenei o eterogenei
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore motivazione da parte degli alunni e possibilità di un intervento più mirato da parte dell'insegnante

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione di autonomia in alcuni alunni particolarmente insicuri

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	definire ed organizzare momenti di lavoro di gruppo/ interventi individualizzati (le ore sono intese medie e mensili)
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
organizzazione in gruppi			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	
interventi individualizzati		Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	osservazione diretta e indicatori comuni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	miglioramento della partecipazione e della comprensione attraverso l'uso di canali che stimolano le intelligenze multiple
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46301 Realizzare unità didattiche graduate e / o semplificate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di mappe e schemi per l'apprendimento di nuovi concetti di italiano e matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per gli alunni di familiarizzare con strumenti utili alla memorizzazione e alla riesposizione dei concetti appresi

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Questi strumenti saranno proposti anche ad altre classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Realizzazione di schemi di ripasso/rinforzo dei concetti base di italiano e matematica)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per gli alunni di familiarizzare con strumenti utili alla memorizzazione e alla riesposizione dei concetti appresi e imparare a costruirli in modo gradualmente più autonomo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Questi strumenti vengono proposti anche ad altre classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	analizzare le programmazioni di classe ed elaborare semplificazioni e gradualità di presentazione (le ore indicate sono da intendersi medie e mensili per ogni docente)
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di modelli di unità didattiche di Italiano per acquisire e/o potenziare la comprensione e la produzione linguistica			Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		
Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze logico - matematiche e di comprensione del testo matematico			Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		
creare mappe e schemi per l'apprendimento di nuovi concetti di italiano e matematica			Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde		
schemi di ripasso/rinforzo concetti base italiano e matematica	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	miglioramento dei risultati da parte di tutti gli alunni ed in particolare degli alunni con difficoltà
Strumenti di misurazione	verifiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	raggiungimento degli obiettivi minimi di italiano e matematica
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46302 Utilizzare strumenti compensativi e dispensativi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione di verifiche graduate e applicazione di strumenti compensativi quali lettura dell'insegnante e/o tempi più lunghi di realizzazione del lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per gli alunni in difficoltà di affrontare prove di verifica calibrate sui loro bisogni educativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della motivazione e dell'autostima da parte degli alunni in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Elaborazione di schede di osservazione strutturate per individuare le competenze didattiche e relazionali degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza più approfondita degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Elaborazione di unità didattiche inclusive per i bisogni educativi emersi da inserire all'interno delle programmazioni di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di disporre di unità didattiche "mirate" da proporre anche ad altri alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	analisi delle prove comuni concordate e individuazione degli strumenti compensativi/ dispensativi per gli alunni con bisogni educativi speciali(le ore indicate vanno intese per ogni quadrimestre)
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
predisposizione di verifiche graduate e applicazione di strumenti compensativi quali lettura dell'insegnante e/o tempi più lunghi di realizzazione del lavoro					Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	attuazione delle indicazioni fornite dai PDP
Strumenti di misurazione	osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	aumento dell'autostima e della motivazione anche grazie al raggiungimento di risultati più favorevoli
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/02/0017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	attuazione delle indicazioni fornite dai PDP
Strumenti di misurazione	osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	aumento dell'autostima e della motivazione anche grazie al raggiungimento di risultati più favorevoli

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46034 Utilizzare la procedura elaborata per monitorare gli esiti degli alunni usciti dalle classi Terze (Scuola Secondaria di I Grado) del nostro Istituto con i risultati ottenuti nel I quadrimestre dagli stessi, nelle classi del successivo ordine di Scuola del territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio in itinere della procedura ed eventuale semplificazione della stessa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disporre di un numero maggiore di dati da analizzare e confrontare
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Analisi e valutazione degli esiti a distanza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione condivisa sui dati raccolti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ricerca ed estrapolazione dei dati utili alla rimodulazione del Piano di Miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	richiesta e raccolta tramite segreterie dei dati
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	elaborazione procedura per richiesta esiti a distanza
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ricerca ed estrapolazione dei dati utili alla rimodulazione del Piano di Miglioramento										Sì - Giallo
Analisi e valutazione degli esiti a distanza			Sì - Verde							Sì - Giallo
Monitoraggio in itinere della procedura ed eventuale semplificazione della stessa		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	voti di italiano e matematica del I quadrimestre dell'a.s.2016/17 degli alunni che nell'a.s. 2015/2016 frequentavano rispettivamente le classi terze della scuola secondaria di primo grado e le classi quinte della scuola primaria del nostro Istituto
Strumenti di misurazione	dati inviati dalle scuole che hanno accolto i nostri alunni
Criticità rilevate	pochi dati a disposizione nel passaggio tra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	inserire nel calendario della segreteria l'invio della richiesta dei dati alle scuole in modo che avvenga in maniera automatica; condividere l'obiettivo del monitoraggio degli esiti con le altre scuole in modo da motivare l'invio dei dati richiesti e definire una modalità univoca di lettura degli stessi analizzati congiuntamente dal Nucleo di Autovalutazione e dalla Commissione Continuità
Data di rilevazione	14/02/2017 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	voti di italiano e matematica del I quadrimestre dell'a.s.2015/16 degli alunni che nell'a.s. 2014/2015 frequentavano rispettivamente le classi terze della scuola secondaria di primo grado e le classi quinte della scuola primaria del nostro Istituto
Strumenti di misurazione	dati inviati dalle scuole che hanno accolto i nostri alunni
Criticità rilevate	pochi dati a disposizione nel passaggio tra primaria e secondaria di primo grado
Progressi rilevati	la procedura è stata elaborata ed attuata in maniera completa
Modifiche / necessità di aggiustamenti	inserire nel calendario della segreteria l'invio della richiesta dei dati alle scuole in modo che avvenga in maniera automatica; condividere l'obiettivo del monitoraggio degli esiti con le altre scuole in modo da motivare l'invio dei dati richiesti e definire una modalità univoca di lettura degli stessi analizzati congiuntamente dal Nucleo di Autovalutazione e dalla Commissione Continuità

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46032 Estrapolare le buone pratiche monitorate e documentate relative agli interventi svolti nell'anno 2015/2016 (avvio del Piano di Miglioramento dell'Istituto nelle classi individuate nel Plesso Mestica) ed estenderle alle classi quinte

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Confronto e condivisione riguardo le buone pratiche attuate lo scorso anno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di usufruire di un bagaglio di esperienze utili al proprio lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di documentare con modalità e tempi consoni le buone pratiche
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruire una documentazione più ricca e facilmente fruibile
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	documentazione (le ore vanno intese per tutto l'anno scolastico)
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	raccolta del materiale prodotto
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
confronto e condivisione riguardo le buone pratiche attuate lo scorso anno		Sì - Verde		Sì - Verde				Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	utilizzo diffuso delle buone pratiche nelle quattro classi più problematiche individuate
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	In due classi seconde i risultati sono al di sotto della media d'Istituto di circa 11-12 punti in Italiano e di 7-8 punti in Matematica.
Priorità 2	Nelle classi considerate la percentuale di alunni che si collocano ai livelli 1 o 2 sia in Italiano sia in Matematica è superiore al 50%.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Garantire interventi inclusivi e pari opportunità di apprendimento, migliorare gli esiti, diminuire la differenza dei risultati nelle prove e la media dell'Istituto e la percentuale di alunni - livello 1 o 2 sia in Italiano sia in Matematica.
Data rilevazione	07/07/2017 00:00:00
Indicatori scelti	esiti scolastici ed esiti delle prove standardizzati
Risultati attesi	miglioramento dei risultati e maggiore motivazione degli alunni
Risultati riscontrati	discreto miglioramento dei risultati raggiunti nelle prove concordate con le insegnanti coinvolte

Differenza	non è ancora possibile quantificare la differenza rispetto agli esiti delle prove standardizzate poiché gli alunni delle attuali classe quinta, seconde nell'a.s. 2013/2014, le hanno svolte a maggio 2017 ed i risultati si avranno ad ottobre
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Si sta formalizzando una procedura di valutazione dei risultati in itinere interna ed esterna all'Istituto, che andrà a coadiuvare quella delle prove Invalsi

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Modifica del RAV con la FS Autovalutazione e Miglioramento e con il DS
Persone coinvolte	Marasca (referente PdM), Marguccio (FS Autovalutazione e Miglioramento), Fiordelmondo (DS)
Strumenti	Incontro tecnico con raffronto della piattaforma RAV e Indire.Analisi, estrapolazione e rielaborazione dati.
Considerazioni nate dalla condivisione	Risulta difficoltoso monitorare e riallineare RAV , PTOF e PdM a causa delle diverse tempistiche in cui sono stati elaborati. Nonostante le modifiche richieste il riallineamento non è ancora perfetto.
Momenti di condivisione interna	Incontri di Commissione Collegio Docenti Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	Personale docente
Strumenti	Sito dell'Istituto
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione al Collegio dei Docenti	Tutti i docenti dell'Istituto	marzo e maggio

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione nel sito dell'Istituto	Genitori	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Maria Rita Fiordelmondo Dirigente Scolastico	Responsabile del Piano di Miglioramento in qualità di Dirigente Scolastico
Maria Paola Marasca docente di Scuola Primaria	Referente del Piano di Miglioramento Triennale che elabora in collaborazione con tutti i componenti il Nucleo di Valutazione; Pianifica, realizza e verifica le attività didattico-educative relative al Piano di Miglioramento per l'a.s. 2016/17
Maria Paola Marasca docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Autovalutazione e miglioramento" e referente RAV
Emanuela Marguccio docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Autovalutazione e miglioramento" e referente RAV
Nalli Rosaria docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di 1° collaborato del Dirigente Scolastico
Rinalda Bonprezzi docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di 2* collaboratore del Dirigente Scolastico
Luciana Livieri	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di DSGA
Antonella Casci Ceccacci docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale per l'Area "Integrazione educativa in situazione di disagio"
Nadia Luminari docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Silveria Fabbri docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Stefania Rosini docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Pof e relazioni con il territorio"
Cinzia Bambini docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Valutazione - Formazione - Tirocinio"

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Altro (esperto Aumire)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì