

Piano di Miglioramento 2015/16

ANIC83900B JESI "LORENZO LOTTO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze linguistiche comprensione e di produzione dei testi		
	Elaborazione di modelli di unità didattiche di Italiano L2 per acquisire e/o potenziare la comprensione linguistica di base	Sì	Sì
	Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze logico -matematiche e di comprensione del testo matematico	Sì	Sì
	Le strategie messe in atto potranno rappresentare un utile strumento per affrontare problematiche simili individuate in altre classi	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Interventi specifici con la pianificazione di orari, spazi, attività e gruppi da monitorare in itinere	Sì	Sì
	Organizzazione di contesti facilitanti prevedendo attività di piccolo gruppo all'interno delle singole classi e/o in ambienti strutturati	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Elaborazione di schede di osservazione strutturate per individuare le competenze didattiche e relazionali degli alunni	Sì	Sì
	Elaborazione di unità didattiche inclusive per i bisogni educativi emersi da inserire all'interno delle programmazioni di classe	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Elaborazione di unità didattiche specifiche da attuare all'interno delle classi da parte di docenti esperti	Sì	Sì
	Interventi di formazione/autoformazione e progettazione con il supporto di docenti con specifiche competenze certificate	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Interventi di collaborazione con la rete Agorà	Sì	Sì
	Progettazione di attività a carattere interculturale in cui siano coinvolte le famiglie	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze linguistiche comprensione e di produzione dei testi	5	5	25
Elaborazione di modelli di unità didattiche di Italiano L2 per acquisire e/o potenziare la comprensione linguistica di base	5	5	25
Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze logico -matematiche e di comprensione del testo matematico	5	5	25
Le strategie messe in atto potranno rappresentare un utile strumento per affrontare problematiche simili individuate in altre classi	4	4	16
Interventi specifici con la pianificazione di orari, spazi, attività e gruppi da monitorare in itinere	2	3	6
Organizzazione di contesti facilitanti prevedendo attività di piccolo gruppo all'interno delle singole classi e/o in ambienti strutturati	5	4	20
Elaborazione di schede di osservazione strutturate per individuare le competenze didattiche e relazionali degli alunni	5	3	15
Elaborazione di unità didattiche inclusive per i bisogni educativi emersi da inserire all'interno delle programmazioni di classe	4	4	16
Elaborazione di unità didattiche specifiche da attuare all'interno delle classi da parte di docenti esperti	3	3	9
Interventi di formazione/autoformazione e progettazione con il supporto di docenti con specifiche competenze certificate	3	2	6
Interventi di collaborazione con la rete Agorà	3	2	6
Progettazione di attività a carattere interculturale in cui siano coinvolte le famiglie	3	2	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze linguistiche comprensione e di produzione dei testi			
Elaborazione di modelli di unità didattiche di Italiano L2 per acquisire e/o potenziare la comprensione linguistica di base			
Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze logico-matematiche e di comprensione del testo matematico			
Le strategie messe in atto potranno rappresentare un utile strumento per affrontare problematiche simili individuate in altre classi			
Interventi specifici con la pianificazione di orari, spazi, attività e gruppi da monitorare in itinere			
Organizzazione di contesti facilitanti prevedendo attività di piccolo gruppo all'interno delle singole classi e/o in ambienti strutturati			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborazione di schede di osservazione strutturate per individuare le competenze didattiche e relazionali degli alunni			
Elaborazione di unità didattiche inclusive per i bisogni educativi emersi da inserire all'interno delle programmazioni di classe			
Elaborazione di unità didattiche specifiche da attuare all'interno delle classi da parte di docenti esperti			
Interventi di formazione/autof ormazione e progettazione con il supporto di docenti con specifiche competenze certificate			
Interventi di collaborazione con la rete Agorà			
Progettazione di attività a carattere interculturale in cui siano coinvolte le famiglie			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12861 Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze linguistiche comprensione e di produzione dei testi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti di italiano
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
analisi degli elementi morfosintattici: gradi dell'aggettivo, avverbi, preposizioni articolate		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
riassumere i testi letti o ascoltati in forma orale e scritta;					Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o		
analisi della struttura e degli elementi di un testo di vario tipo: descrittivo e poetico			Sì - Verde	Sì - Giallo						
produzione di testi descrittivi con graduale aumento di ricchezza lessicale e di contenuto			Sì - Verde							
migliorare la produzioni di frasi sintatticamente corrette		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
migliorare la correttezza ortografica degli elaborati scritti attraverso esercizi mirati;		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
ampliare il lessico attraverso letture e scritture di testi narrativi, descrittivi ed informativi;		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
favorire la comprensione della lettura con domande aperte esplicite ed implicite, esercizi vero o falso...;		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
favorire la velocità, la fluidità ed espressione di lettura con prove cronometrate;										
favorire l'ascolto con prove di comprensione strutturate a cloze o con immagini e domande aperte o a scelta multipla;		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5860 Elaborazione di modelli di unità didattiche di Italiano L2 per acquisire e/o potenziare la comprensione linguistica di base

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Insegnante di L2
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Insegnante di attività alternativa alla religione cattolica

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
al termine dell'anno scolastico documenta, in maniera informatizzata, alcune attività realizzate con gli alunni stranieri, inserite nel piano di miglioramento											Sì - Nessuno
relaziona, a scadenza bi/trimensile, sul proprio intervento e si confronta con tutti i docenti sulla situazione per monitorare l'avanzamento del piano, evidenziando punti di forza e punti di debolezza dei diversi interventi realizzati				Sì - Nessuno			Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
si confronta con l'insegnante che durante le ore di alternativa segue anche gli alunni stranieri coinvolti nel piano di miglioramento con attività di L2, per rendere più strutturati e complementari i due interventi.		Sì - Verde			Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		Sì - Nessuno	
somministra le prove di verifica per monitorare i processi di miglioramento delle competenze					Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		Sì - Nessuno	
preispone una programmazione mirata sul livello di competenza della lingua italiana dei diversi alunni:		Sì - Verde								
individua i gruppi di livello degli alunni somministrando prove di verifica iniziali	Sì - Verde	Sì - Verde								
predisposizione di materiali per l'apprendimento dell'italiano L2 relativi a diversi livelli di apprendimento	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/10/2015 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	schede di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5872 Elaborazione di modelli di unità didattiche per sviluppare competenze logico - matematiche e di comprensione del testo matematico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	le insegnanti dell'aria logico matematica del plesso in collaborazione con le due insegnanti di sostegno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Misurare grandezze usando unità e strumenti convenzionali..							Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	
Misurare e calcolare il perimetro dei poligoni.							Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	
Analizzare gli elementi dei triangoli e dei quadrilateri.						Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0			
Risolvere problemi con frazioni e numeri decimali.						Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	
Eseguire le quattro operazioni in colonna con i numeri decimali.						Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0		
Operare composizioni e scomposizioni con i numeri decimali.						Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0			
Confrontare e ordinare frazioni e numeri decimali.						Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0			
Passare dalla frazione decimale al numero decimale.					Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0				
Calcolare la frazione di un numero.						Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0			
Individuare frazioni proprie, improprie, apparenti ed equivalenti.					Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0			
Confrontare e ordinare frazioni.			Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0					
Confronto di angoli e misurazione con il goniometro.			Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Disegni di linee.		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0					
Individuazione e descrizione di linee e segmenti		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0						
Analisi del testo di problemi per reperire informazioni utili alla risoluzione.	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	
Calcolo veloce: moltiplicazioni e divisioni per 10, 100 e 1000.			Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0				
Calcolo a mente con l'uso delle proprietà delle operazioni	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0					
Applicazione di strategie per il calcolo veloce	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0					
Calcolo di addizioni e sottrazioni in colonna con più cambi.		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0				
Composizione, scomposizione e confronto di numeri naturali.	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0					
Individuazione del valore posizionale delle cifre.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0				
individuazione e utilizzo di strumenti compensativi e di materiale strutturato come supporto nelle interrogazioni, o durante le verifiche scritte;	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0
predisposizione di materiale già stampato (appunti, schede, griglie, mappe concettuali, schemi di sintesi) per evitare ai bambini in difficoltà di ricopiare dalla lavagna o di scrivere sotto dettatura;	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5871 Le strategie messe in atto potranno rappresentare un utile strumento per affrontare problematiche simili individuate in altre classi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	tutti i docenti coinvolti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
al termine dell'anno scolastico verranno documentate, anche in maniera informatizzata, alcune attività realizzate tra quelle previste all'interno del piano di miglioramento per renderle fruibili dai docenti degli altri plessi									Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5870 Interventi specifici con la pianificazione di orari, spazi, attività e gruppi da monitorare in itinere

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5859 Organizzazione di contesti facilitanti prevedendo attività di piccolo gruppo all'interno delle singole classi e/o in ambienti strutturati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Le insegnanti di sostegno, l'insegnante dell'organico potenziato, in collaborazione con tutti i docenti coinvolti nel Piano di Miglioramento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
predispone, in relazione alle attività previste per la classe, dove opportuno e possibile, in condivisione con i docenti curricolari, attività semplificate/personalizzate, per gli alunni BES contribuendo alla realizzazione del PDP;													
lavora con gli alunni individualmente, a piccoli gruppi o a classe intera, dentro o fuori dall'aula, nella stanza LIM, nel laboratorio di informatica, in palestra o nel laboratorio di arte;	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5869 Elaborazione di schede di osservazione strutturate per individuare le competenze didattiche e relazionali degli alunni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti della classe e docenti di sostegno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
contribuisce a preparare le attività trimestrali di verifica per gli alunni, allo scopo di monitorare i processi di miglioramento delle competenze;										
si preparano schede di verifica allo scopo di monitorare i miglioramenti delle competenze e anche di osservazione relative agli aspetti relazionali degli alunni all'interno delle classi;ci si confronta a scadenza bimensile sui dati raccolti				Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5858 Elaborazione di unità didattiche inclusive per i bisogni educativi emersi da inserire all'interno delle programmazioni di classe

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	insegnanti di sostegno in collaborazione con le insegnanti di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
vengono preparate,in relazione alle attività previste per la classe, dove opportuno e possibile,attività semplificate/personalizzate, per gli alunni BES o in difficoltà,lavorando con gli alunni individualmente,a piccoli gruppi,dentro o fuori l'aula	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5868 Elaborazione di unità didattiche specifiche da attuare all'interno delle classi da parte di docenti esperti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5857 Interventi di formazione/autoformazione e progettazione con il supporto di docenti con specifiche competenze certificate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5867 Interventi di collaborazione con la rete Agorà

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti delle classi in cui siano inseriti alunni stranieri
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	mediatori linguistico/culturali forniti dall'Associazione Casa delle Culture

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri tra docenti e genitori degli alunni stranieri per facilitare lo scambio di informazioni e aumentare la collaborazione scuola/famiglia allo scopo di superare eventuali criticità, incomprensioni o difficoltà comunicative							Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5856 Progettazione di attività a carattere interculturale in cui siano coinvolte le famiglie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	In due classi seconde i risultati sono al di sotto della media d'Istituto di circa 11-12 punti in Italiano e di 7-8 punti in Matematica.
Priorità 2	Nelle classi considerate la percentuale di alunni che si collocano ai livelli 1 o 2 sia in Italiano sia in Matematica è superiore al 50%.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Garantire interventi inclusivi e pari opportunità di apprendimento, migliorare gli esiti, diminuire la differenza dei risultati nelle prove e la media dell'Istituto e la percentuale di alunni - livello 1 o 2 sia in Italiano sia in Matematica.
Data rilevazione	30/09/2015 00:00:00
Indicatori scelti	esiti scolastici ed esiti delle prove standardizzati
Risultati attesi	miglioramento dei risultati e maggiore motivazione degli alunni
Risultati riscontrati	discreto miglioramento dei risultati raggiunti nelle prove concordate con le insegnanti coinvolte
Differenza	non è stato possibile quantificare la differenza rispetto agli esiti delle prove standardizzate poiché gli alunni le svolgeranno in classe quinta, nell'a.s. 2016/2017
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Si sta formalizzando una procedura di valutazione dei risultati in itinere interna ed esterna all'Istituto, che andrà a coadiuvare quella delle prove Invalsi

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Modifica del RAV con la FS Autovalutazione e Miglioramento e con il DS
Persone coinvolte	Marasca (referente PdM), Marguccio (FS Autovalutazione e Miglioramento), Fiordelmondo (DS)
Strumenti	Incontro tecnico con raffronto della piattaforma RAV e Indire.Analisi, estrapolazione e rielaborazione dati.

Considerazioni nate dalla condivisione	Risulta difficoltoso monitorare e riallineare RAV , PTOF e PdM a causa delle diverse tempistiche in cui sono stati elaborati. Nonostante le modifiche richieste il riallineamento non è ancora perfetto.
Momenti di condivisione interna	Incontri di Commissione Collegio Docenti Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	Personale docente
Strumenti	Sito dell'Istituto
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunione tra docenti e genitori degli alunni coinvolti	classi quarte scuola primaria(ex seconde 2013/2014)	maggio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Maria Paola Marasca docente di Scuola Primaria	Referente Elabora il Piano di Miglioramento Triennale in collaborazione con tutti i componenti il Nucleo di Valutazione;Pianifica, realizza e verifica le attività didattico-educative relative al Piano di Miglioramento per l'a.s. 2015/
Iva Palombini docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Antonella Casci Ceccacci docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale per l'Area "Integrazione educativa in situazione di disagio"
Stefania Rosini docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Pof e relazioni con il territorio"
Rinalda Bonprezzi docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di 2* collaboratore del Dirigente Scolastico
Nalli Rosaria docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di 1° collaborato del Dirigente Scolastico
Livieri Luciana	componente del Nucleo di Valutazione in qualità di DSGA
Maria Paola Marasca docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Autovalutazione e miglioramento" e referente RAV

Nome	Ruolo
Silvia Sassaroli docente di Scuola Secondaria di Primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Intercultura"
Donatella Gianangeli docente di Scuola Secondaria di primo Grado	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Valutazione"
Chiara Compagnucci docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Valutazione"
Dirigente Scolastico Fiordelmondo Maria Rita	componente
Marguccio Emanuela docente di Scuola Primaria	Componente del Nucleo di Valutazione in qualità di Funzione Strumentale "Autovalutazione e miglioramento" e referente RAV

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì